

S | OPEN
ENROLLMENT
PROGRAMS

THE HUMPHREY GROUP /



**COMMUNICATION
FOR THE
SENIOR LEADER®**

6 Y 7 DE NOVIEMBRE DE 2018, CDMX





Descripción

Communication for the Senior Leader® explora los fundamentos del liderazgo efectivo en los niveles altos de las organizaciones. Al asistir, los altos directivos fortalecerán su capacidad para inspirar a otros cada vez que hablan. Los participantes aprenderán a navegar las complejas aguas políticas de las organizaciones de hoy. Aprenderán también a forjar redes de contactos efectivas y a identificar relaciones que son importantes para su éxito. Este programa se fundamenta en el Modelo de Liderazgo® de The Humphrey Group, método que enseña a adoptar la mentalidad de un líder, a organizar las ideas con claridad y presentarlas en el marco de un lenguaje potente, complementado por una presencia dinámica.

Communication for the Senior Leader combina el aprendizaje práctico con una amplia retroalimentación personalizada. Los grupos de participantes son reducidos, lo cual permite que durante las sesiones estos se preparen bien para dictar pláticas o conferencias y para hacer frente a retadoras sesiones de preguntas y respuestas, y asimismo se perfeccionen en el arte de forjar relaciones. En el transcurso del programa cada uno de los participantes recibirá feedback personalizado, incluyendo el que se les dará sobre su presencia tras filmarse una de sus presentaciones.

Beneficios de Aprendizaje

Los líderes que asistan a este programa aprenderán a:

- Concebir la comunicación como oportunidad para ejercer su liderazgo
- Comunicar una visión ambiciosa y a la vez alcanzable
- Ordenar sus ideas y sintetizarlas en mensajes concisos
- Utilizar una estructura clara y lógica en toda comunicación
- Desplegar la presencia propia de un líder, tanto física como verbalmente
- Sintetizar información compleja y transformarla en comunicaciones breves, de corte inspirativo
- Responder preguntas con seguridad y de manera que le permita avanzar en la consecución de sus metas
- Tomar conciencia de las dinámicas de poder que se dan en las organizaciones
- Forjar redes de contactos efectivas, tanto internas como externas
- Identificar y crear lazos de colaboración con las principales partes interesadas

DÍA 1

I. LIDERAR EN NIVELES SENIOR

- Cómo delinear claramente una visión que moldee todo lo que usted diga y haga.
- Cómo compartir sus convicciones más profundas de tal manera que inspiren a otros a la acción.
- Pasar de un enfoque informativo a un estilo de comunicación inspirador.
- TALLER: Tras una breve sesión de lluvia de ideas, los participantes escogerán iniciativas que desean presentar a la organización al finalizar el curso. Esas ideas deberán reflejar su manera de líderes y constituirán la base de un importante ejercicio en el que participarán más tarde.

II. EMPLEAR EL GUIÓN DEL LÍDER

- Expresar un mensaje central que mueva a la acción.
- Estructurar las ideas de manera clara y persuasiva.
- Emplear un lenguaje claro, preciso e inspirador que denote confianza.
- Aplicar el Guion del Líder a conversaciones improvisadas o intercambios imprevistos.
- TALLER: Los participantes diseñarán un guion de cara a una conversación que los ayudará a promover la idea que identificaron anteriormente.

III. FORTALECER SU PRESENCIA EJECUTIVA

- Aprovechar las cualidades físicas que uno tiene para proyectar liderazgo.
- Establecer el contacto visual, el ritmo de palabra, la expresión y el lenguaje corporal adecuados.
- Desarrollar un estilo propio.
- TALLER: Los participantes terminarán de elaborar su guion y basándose en el mismo harán una presentación formal frente al grupo. Se les filmará y se les dará retroalimentación acerca del contenido del guion que elaboraron y de la presencia que proyectaron.

DÍA 2

IV. PRESENTACIONES CONCISAS: “EL ARTE DE LA SÍNTESIS”

- Cómo sintetizar documentos largos y extraer las ideas principales.
- Cómo acortar presentaciones gráficas e informes (por ejemplo, presentaciones de PowerPoint)
- TALLER: Empleando los principios del Guion del Líder, los participantes reducirán una comunicación o presentación detallada a una presentación de no más de dos o tres minutos.

V. DOMINAR LAS SESIONES DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

- Ver cada pregunta como una oportunidad de inspirar a la acción.
- Técnicas para lidiar con preguntas difíciles.
- TALLER: Los participantes ensayarán en una serie de situaciones que requieren responder a todo tipo de preguntas. El instructor les dará retroalimentación personalizada.

VI. PULIR LAS HABILIDADES POLÍTICAS

- Cultivar lazos en niveles directivos.
- Cómo detectar y manejar adecuadamente los juegos políticos y las dinámicas de poder.
- Definir claramente las acciones que pretende implementar y acompañarlas de un mensaje persuasivo que contribuya a promover sus propuestas.
- Transmitir objetivos claros que se traduzcan en acciones concretas e inspiradoras.
- Desarrollar su marca personal.
- TALLER: Los participantes identificarán relaciones que consideran cruciales para el avance de sus proyectos. Idearán y representarán un breve guion que les permita practicar cómo cultivar una de esas relaciones.

VII. CONCLUSIÓN





LUGAR

Club de Banqueros
16 de Septiembre 27, Centro Histórico, Centro,
06000 Ciudad de México, CDMX

FECHA

6 y 7 de noviembre de 2018

HORARIO

Registro: 8:30 hrs.
Sesiones: 9:00 a 17:00 hrs.

INCLUYE

- Certificado de Participación
- Material de Estudio
- Coffee Break
- Comida
- Estacionamiento



INFORMACIÓN GENERAL

MAYOR INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Tel. (55) 9172-2180
informacion@seminarium.com.mx
www.seminarium.com.mx